

**Компонент ОПОП 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность (профили) История. Дополнительное образование (историко-культурный
и образовательный туризм)**
наименование ОПОП

Методические материалы для обучающихся

Б.3. Государственная итоговая аттестация

наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки /специальность 44.03.05 Педагогическое
образование (с двумя профилями подготовки)

код и наименование направления подготовки /специальности

Направленность (профили)/специализация История. Дополнительное
образование (историко-культурный
и образовательный туризм)

наименование направленности (профиля) /специализации

Мурманск
2024

Составитель – БардILEVA Ю.П., канд. ист. наук, доцент, заведующий кафедрой истории ФГАОУ ВО «МАУ»

Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) подготовке к Государственной итоговой аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры истории «26» марта 2024 г., протокол № 7.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ О ПОДГОТОВКЕ К ГЭ

Государственный экзамен выявляет степень соответствия знаний и умений выпускника в области профессиональных дисциплин. Подготовку необходимо осуществлять по вопросам, которые впоследствии войдут в экзаменационные билеты. Обратите внимание на то, что вопросы сгруппированы в разделы, раскрывающие содержание базовых дисциплин ОП. В процессе подготовки рекомендуется составить расширенный план ответа по каждому вопросу. Пользуйтесь при подготовке ответов рекомендованной литературой, а также Интернет-ресурсами и журналами из библиотеки МАУ. В случае возникновения трудностей при подготовке к государственному экзамену обращайтесь к преподавателям за соответствующими разъяснениями. Обязательным является посещение консультаций, которые проводятся выпускающей кафедрой. Ваши ответы на вопросы экзаменационных билетов должны продемонстрировать то, что вы знаете основные вопросы отечественной и всеобщей истории, источниковедения, историографии, теории и методологии истории, смежных гуманитарных дисциплин, дисциплины психолого-педагогического блока, теорию и методику обучения истории и праву. Материал по раскрываемому вопросу излагайте структурировано и логично. По своей форме ответ должен быть уверенным и четким. Следите за культурой речи, не допускайте ошибок в произношении специальных терминов, имен и фамилий известных ученых, правильно называйте исторические источники, также обратите внимание на даты важных событий. Рекомендуется активно использовать опыт собственной практики, полученной при прохождении учебной и производственной практик, а также дополнительные знания.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

2.1. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВКР.

К защите ВКР допускается обучающийся, полностью освоивший всю основную образовательную программу, в том числе:

- прошедший предзащиту ВКР;
- прошедший преддипломную практику;
- прошедший проверку текста дипломной работы в системе «Антиплагиат»;
- не имеющий академических задолженностей.

ВКР представляется на кафедру за три недели до защиты для написания отзыва научного руководителя. За две недели до защиты ВКР с отзывами научных руководителей обсуждаются на кафедре для принятия решения о допуске их к защите. Допущенная кафедрой к защите работа направляется на рецензию. Текст ВКР с отзывами научного руководителя и рецензента должен быть представлен на кафедру за три дня до защиты. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывами научного руководителя и рецензента.

Порядок проведения защиты ВКР:

1) Приветственное слово Председателя ГЭК.

В своем обращении к студентам Председатель ГЭК обозначает регламент и основные положения порядка защиты ВКР, знакомит студентов с критериями оценивания текста ВКР и ее защиты. После этого слово предоставляется студентам, защищающим ВКР.

2) Выступление обучающегося.

Выпускник, защищающий ВКР, выступает в процессе защиты дважды. В своей первой (презентационной) речи обучающийся озвучивает тему ВКР, кратко (в течение 5 – 7 минут) излагает ее актуальность, научную новизну, практическую значимость, положения, выносимые на защиту, цель, задачи, методы, объект и предмет исследования, а также знакомит комиссию с основными выводами, полученными в результате исследования. После презентационной речи выпускнику могут быть заданы любые вопросы в рамках предмета его исследования. Затем научный руководитель и рецензент оглашают свои отзывы, в которых содержатся общая характеристика деятельности студента в процессе выполнения ВКР, а также оценка содержания

работы с точки зрения ее соответствия основным требованиям. Во второй (защитной) речи выпускник отвечает на замечания, содержащиеся в отзывах научного руководителя и рецензента(тов), а также намечает пути дальнейшего исследования заявленной научной проблемы. После завершения выступления последнего обучающегося Председатель ГЭК объявляет перерыв. В процессе закрытого обсуждения члены комиссии приходят к консолидированному решению о выставлении оценки. После окончания перерыва Председатель ГЭК озвучивает оценки, объясняет логику их выставления; в случае необходимости, обучающиеся могут задать уточняющие вопросы.

Секретарь Комиссии в ходе процедуры защиты ВКР оформляет протокол защиты ВКР, где фиксирует тему ВКР и ее выходные данные, а также вопросы, заданные обучающемуся в процессе защиты.

2.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

Общие требования к оформлению текста дипломной работы

1. Поля:

верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 1 см, левое – 3 см.

2. Текст:

2.1. Основной текст:

шрифт Times New Roman № 14, выравнивание по ширине автоматическое, расстановка переносов автоматическая, интервал полуторный (кроме титульного листа). Дополнительные интервалы между абзацами не допускаются. Абзацный отступ – 1,25 см (осуществляется с помощью однократного нажатия клавиши Tab).

2.2. Сноски:

шрифт Times New Roman № 12, выравнивание по ширине автоматическое, расстановка переносов автоматическая, интервал одинарный. Нумерация сносок постраничная (на каждой странице нумерация сносок начинается с № 1) автоматическая.

2.3. Рубрикация:

2.3.1. На второй странице работы размещается содержание. Указание страниц начала отдельных элементов должно соответствовать тексту работы.

2.3.2. Введение, главы, заключение, библиографический список и каждое приложение начинаются с новой страницы. Параграфы одной главы размещаются сплошным текстом без дополнительных интервалов.

2.3.3. Названия структурных элементов ВКР (введение, главы, заключение, библиографический список, приложения) пишутся ЗАГЛАВНЫМИ буквами, выравнивание по центру автоматическое, точка в конце названия не ставится (кроме общепринятых сокращений – гг., вв., до н.э.).

Названия параграфов пишутся строчными буквами, выравнивание по центру автоматическое, точка в конце не ставится, кроме общепринятых сокращений. Названия всех структурных элементов ВКР даются без полужирного выделения. Переносы в названиях структурных элементов работы не допускаются.

2.3.4. Название параграфа отделяется от названия главы двойным интервалом. Текст отделяется от любого заголовка также двойным интервалом.

2.4. Нумерация страниц:

2.4.1. номер на титульном листе не ставится;

2.4.2. все остальные страницы работы имеют сквозную нумерацию, начиная с № 2;

2.4.3. номер страницы выставляется в правом нижнем углу страницы, шрифт Times New Roman № 14.

3. Внешний вид работы:

Дипломная работа предоставляется в печатном виде (один экземпляр). Текст дипломной работы размещается на белых листах формата А-4 с одной стороны. Дипломная работа подается в пластиковом скоросшивателе с верхним прозрачным листом.

К печатному варианту прилагается электронный вариант дипломной работы. Текст дипломной работы должен быть сохранен в формате RTF или DOC одним файлом и назван только по

фамилии дипломника. Электронный вариант работы должен быть полностью идентичен печатному экземпляру.

4. Объем ВКР не должен превышать 100 страниц (вместе с библиографическим списком и приложениями).

5. Приложения:

5.1. оформляются как продолжение текста работы после библиографического списка и указываются в содержании как самостоятельный структурный элемент ВКР;

5.2. в тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки;

5.3. приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР;

5.4. приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в тексте одно приложение, оно обозначается «Приложение А»;

5.5. приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

6. Цитирование:

все прямые и косвенные цитаты, а также использование данных из любых внешних источников обязательно обеспечиваются сносками на соответствующее издание. В случае если автор пользовался электронной версией печатного издания, ссылка организуется на Интернет-ресурс.

7. Научный аппарат:

7.1. научный аппарат работы (сноски и библиографический список) оформляются строго по действующим ГОСТам;

7.2. источники и исследования в библиографическом списке размещаются в алфавитном порядке и имеют сквозную нумерацию.

Ссылки на источники и исследования

1. Основные примеры ссылок:

монография отечественного автора

Фролов Э. Д. Русская наука об античности: Историографические очерки. СПб., 1999. С. 8.

монография зарубежного автора

Ассман Я. Культурная память / Пер. с нем. М. М. Сокольской. М., 2004. С. 10–11.

статья в сборнике статей

Кофанов Л. Л. Должник и кредитор в праве Древнего Рима // Человек и общество в античном мире / Отв. ред. Л. П. Маринович. М., 1998. С. 24–25.

статья в собрании сочинений

Ленин В. И. Государство и революция // Избр. соч. М., 1987. Т.11. С. 12, 15–18.

статья в научном журнале

Алпатов М. А. Лекционные курсы П. Г. Виноградова 80-х гг. по античной истории // Вестник древней истории. 1957. № 4. С.127–129.

сборник статей

Человек и общество в античном мире / Отв. ред. Л. П. Маринович. М., 1998. С. 22.

диссертация

Казаров С. С. Эллинистический мир и Рим: проблемы взаимоотношений: дис. ... д-ра ист. наук. Ростов-н/Д., 1998. С. 89, 92.

автореферат диссертации

Казаров С. С. Эллинистический мир и Рим: проблемы взаимоотношений: автореф. дис. ... д-ра ист. наук. Ростов-н/Д., 1998. С. 2.

переиздание трудов

Зелинский Ф. Ф. История античной культуры / Ред. и прим. С. П. Заикина. СПб., 1995. С. 11.

издание источника

Законы Хаммурапи, царя Вавилона // История Древнего Востока: Тексты и документы / Под ред. В. И. Кузищина. М., 2002. С. 88.

архивные фонды

Решение Мурманского облисполкома о закрытии Крещенской церкви в п. Чаваньга // Государственный архив Мурманской области (ГАМО). Ф. 405 (Фонд Мурманского облисполкома). Оп. 6. Д. 33. Л. 4–5.

Интернет-ресурс, существующий только в электронной форме

Агафий Миринеийский. О царствовании Юстиниана. I, 1 [Электронный ресурс] / Миробиблион: Библиотека античных и византийских текстов // URL: <http://myriobiblion.byzantion.ru/just1.htm> (дата обращения : 06.02.2018).

Интернет-ресурс, существующий в печатной форме

Дементьева В. В. Римское республиканское междуцарствие как политический институт [Электронный ресурс]. М., 1998. С. 20 / История Древнего Рима // URL : <http://ancientrome.ru/publik/dement/dem01f.htm> (дата обращения : 06.02.2018)

2. Ссылки на один источник в тексте главы:

первая ссылка в тексте главы

¹ Фролов Э. Д. Русская наука об античности: Историографические очерки. СПб., 1999. С. 8.

следующая по порядку ссылка на тот же источник

² Там же. С. 22.

последующие ссылки на тот же источник на протяжении всего текста главы, чередующиеся со ссылками на другие источники

⁷ Фролов Э. Д. Указ. соч. С. 20.

Библиографический список

Библиографический список приводится на последней странице ВКР; он должен называться «Источники и литература». При этом принято организовывать два отдельных списка – источников и исследований.

Источники и исследования размещаются в алфавитном порядке. Названия хрестоматий, сборников документов, книг и статей указываются полностью, без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий в строгом соответствии с правилами библиографического описания. Библиографический список отличается от подстрочных ссылок более полной информацией, содержащейся в библиографическом описании. В библиографический список не включаются энциклопедии, словари, популярные издания.

В случае если в работе часто указываются те или иные сложные названия, можно давать лишь их аббревиатуру, однако в конце работы необходимо создать Список сокращений. Список сокращений размещается после приложений и библиографии. Обычно сокращенно указываются названия журналов (НИИ – «Новая и новейшая история») или научных учреждений (ИВИ РАН – Институт всеобщей истории Российской академии наук; ЦГАДА – Центральный государственный архив древних актов; ГАМО – Государственный архив Мурманской области). Названия при этом также указываются в алфавитном порядке.

Основные примеры:

официальные документы

1. Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.
2. Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации [Текст] // Российская газета. – 2007. – 27 апреля.

публикация одного автора

3. Бирюков, П. Н. Международное право [Текст] : учеб. пособие / П. Н. Бирюков. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2000. – 416 с.

при наличии английского варианта названия

4. Шевелева, С. А. English on Economics [Текст] = Английский для экономистов : учеб. пособие для вузов по экон. специальностям / С. А. Шевелева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 415 с.

перевод с иностранного языка

5. Ассман, Я. Культурная память [Текст] / Я. Ассман / Пер. с нем. М. М. Сокольской. – М. : Языки славянской культуры, 2004. – 368 с.

издание двух и более авторов

6. Еникеев, М. И. Общая, социальная и юридическая психология [Текст] : краткий энцикл. словарь / М. И. Еникеев, О. Л. Кочетков. – М. : Юрид. лит., 1997. – 447 с.

том в многотомном издании

7. Фасмер, М. Этимологический словарь русского языка [Текст] : в 4 т. Т. 1 / М. Фасмер. – М. : Просвещение, 1986. – 831 с.
8. Шацкий, С. Т. Избранные педагогические сочинения [Текст] : в 2 т. Т. 1 / С. Т. Шацкий. – М. : Педагогика, 1980. – 304 с.

диссертации, авторефераты диссертаций

9. Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII – XIV вв. [Текст] : дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 : утв. 15.07.02. / Белозеров Иван Валентинович. – М. : МГУ, 2002. – 215 с.
10. Назарова, И. Г. Развитие коммуникативной компетентности социальных педагогов села в процессе дополнительного профессионального образования [Текст] : автореф. дис. ... канд. пед. наук : 13.00.08 – теория и методика проф. образования / Назарова Инна Григорьевна. – М., 2002. – 24 с.

статья в сборнике

11. Харитоновна, Л. А. Машина времени [Текст] / Харитоновна Л. А., Фролов И. В. // Элективные курсы для предпрофильной подготовки. История : программы для 9 кл. / Харитоновна Л. А. [и др.]. – Ярославль : ИРО, 2005. – С. 4-24.

статья в журнале

12. Иванова, Е. Ю. На грани элитарной и массовой культур: к осмыслению «игрового пространства» русского авангарда [Текст] / Е. Ю. Иванова // Общественные науки и современность. – 2001. – № 1. – С. 162–174.

статья в журнале нескольких авторов

13. Шпак, В. Ю. Анализ аксиом политики, власти и правосознания [Текст] / В. Ю. Шпак, В. В. Макеев, А. А. Паршина // Вестник Московского ун-та. Серия 8 : История. – 2000. – № 2. – С. 28–32.

статья в газете

14. Шереметьевский Н. Банк сильнее и губернатора, и прокурора [Текст] / Н. Шереметьевский // Парламентская газета. – 2001. – 13 ноября.

рецензия

15. Моряков, В. И. [Рецензия] // Вопросы истории. – 2001. – № 3. – С. 160–162. – Рец. на кн.: Человек эпохи Просвещения : сб. ст. / Отв. ред. Г. С. Кучеренко. – М. : Наука, 1999. – 224 с.

архивный материал

16. Решение Мурманского облисполкома о закрытии Крещенской церкви в п. Чаваньга // Государственный архив Мурманской области (ГАМО). – Ф. 405 (Фонд Мурманского облисполкома). – Оп.1. – Д.10. – Л.88.

Интернет-ресурс, существующий только в электронной форме

17. Коптев, А. В. Римское частное право: Сборник задач и проверочных вопросов [Электронный ресурс] / А. В. Коптев / История Древнего Рима // <http://ancientrome.ru/publik/article.htm?a=1267711014> , свободный. – Дата обращения : 06.02.2018.

Интернет-ресурс, существующий в печатной форме

18. Дементьева, В. В. Римское республиканское междучарствие как политический институт [Электронный ресурс] / В. В. Дементьева. – М. : Инфо-Медиа, 1998. – 137 с. / История Древнего Рима // URL : <http://ancientrome.ru/publik/dement/dem01f.htm> , свободный. – Дата обращения : 06.02.2018.

19. Литке, Ф. Путешествие вокруг света, совершенное по повелению Императора Николая I, на военном шлюпе Сенявине, в 1826, 1827, 1828 и 1829 годах, Флота Капитаном Федором Литке [Электронный ресурс] / Ф. Литке. – СПб. : Тип. Х. Гинце, 1835 / Руниверс // URL : <http://www.runivers.ru/lib/book19776/593904/> , свободный. – Дата обращения : 06.02.2018 г.

2.3. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ВКР

Основная литература:

1. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472413>

Дополнительная литература

2. ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления // https://allgosts.ru/01/140/gost_7.32-2017
3. ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления // https://allgosts.ru/01/140/gost_7.1-2003
4. ГОСТ 7.82-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления // https://allgosts.ru/01/140/gost_7.82-2001
5. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления // https://allgosts.ru/01/140/gost_r_7.0.5-2008